

Vedtekter
for
BALTAZAR MENIGHETSBARNEHAGE AS

Baltazar
barnehage



vi leker med
hverdagen

Vedtatt av Menighetsrådet i Tangen og Strømsø menighet 20.10.2022

Innholdsfortegnelse

1	Eierforhold	3
2	Formål	3
3	Opptaksmyndighet	3
4	Opptakskrets og opptakskriterier	3
5	Fastsettelse av foreldrebetalingen	4
6	Oppsigelse av barnehageplass	4
7	Innendørs leke- og oppholdsareal	4
8	Åpningstid og ferie.....	4
9	Gebyr.....	5
10	Ansvar	6
11	Leder	6
12	Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	5
13	Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.	6
14	Foreldreråd	6
15	Endring av vedtektene.....	7

1 Eierforhold

Baltazar menighetsbarnehage as eies og drives av Tangen og Strømsø menighet v/ menighetsrådet.

Aksjeselskapet har en grunnkapital på kr 30.000,-, som består av 30 aksjer a kr 1000,-. Menighetsrådet eier alle aksjene, og danner generalforsamlingen i aksjeselskapet. Stiftelsesmøtet var 20.10.2022

I tillegg er det opprettet et eierstyre som ivaretar eieransvaret overfor daglig leder i barnehagen. Det føres rutinemessig protokoll fra styremøtene. Protokoll fra møter i eierstyret sendes rutinemessig menighetsrådet v/leder og er til enhver tid tilgjengelig for alle ansatte.

2 Formål

I barnehageloven §1 står følgende;

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning på grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik at respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.»

Baltazar menighetsbarnehage as har, jamfør barnehageloven §1 a annet ledd, utvidet kristen formålsparagraf.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Selskapets formål er drift av barnehage. Virksomheten er av ideell natur og det utbetales ikke utbytte til aksjonærene. Ved opphør av virksomheten skal eventuelt overskudd etter realisering av selskapets eiendeler gå til allmennyttige formål.

3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4 Opptakskrets og opptakskriterier

Baltazar menighetsbarnehage er åpen for barn 0 – 6 år. Man beholder plassen til skolestart.

1. Barnehagen Barnehageloven §18 ved opptak. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Utover dette har barnehagen følgende kriterier:
2. Søsken av barn som allerede har plass har fortrinnsrett

3. Dersom det er mulig, skal barngruppa ha en alderssammensetting med en jevn fordeling i forhold til barnas alder
4. Ansiennitet på venteliste
5. Minst 50 % av barna i barnehagen må ha fast bopel i kommunen
6. Ansattes barn i Den Norske kirke i Drammen har fortrinnsrett

Alle barn som begynner i Baltazar menighetsbarnehage, bør følge det norske vaksinasjonsprogrammet om dette ikke går utover egen helse. Det må det eventuelt leveres en egenerklæring på dette.

5 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Bystyret i Drammen fastsetter betalingssatser for kommunens og private barnehager, herunder søskenmoderasjon. Det betales for 11 mnd. pr. år, juli er betalingsfri. Barnehagen, via regnskapsfører i PBL, sender faktura på foreldrebetalingsbeløpet og matpenger. Barnehagen baserer sin virksomhet på månedlige matpenger fra foresatte. Disse kreves inn sammen med oppholdsbetalingen. Det månedlige beløpet følger vedtak fra Drammen Kommune som kommer i forkant av nytt barnehageår.

6 Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 1 måned, gjeldende den måneden du sier opp og påfølgende måned (har vi for eksempel fått oppsigelsen innen 30. august, gjelder oppsigelsestiden august og september). Oppsigelse av barnehageplass etter 1. april medfører plikt til foreldrebetaling ut barnehageåret (til og med juni). Oppsigelsen må være skriftlig (e-post holder). Oppsigelsen er gjeldende når styrer har mottatt og bekreftet den.

Det er mulig å søke permisjon på barnehageplassen for inntil 1 år. Permisjon utover dette er ikke mulig.

7 Innendørs leke- og oppholdsareal

Barnehagens arealutnyttelse er på 5,3 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år.

8 Åpningstid og ferie

- Barnehagen er åpen mandag til fredag fra kl. 07.15 til kl 17.00
- Barnehagen holder stengt i romjulen
- Jul- og nyttårsaften holdes barnehagen stengt
- Barnehagen holder stengt mandag, tirsdag og onsdag i påsken (ukedagene før skjærtorsdag)
- Barnehagen holder stengt de to siste (hele) ukene i juli
- I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt inntil 5 planleggingsdager

Alle barn må ta ut 4 uker ferie i løpet av barnehageåret (01.08. – 31.07). Dette inkluderer romjul, påske og sommerferie. Planleggingsdagene medregnes ikke. Barna skal ha 3 uker sammenhengende fri i forbindelse med sommerferien. Barn som slutter i juli kan ikke benytte seg av barnehagen de eventuelt resterende dagene etter feriestengning i juli.

I forbindelse med skolens sommerferie må foresatte melde om barna skal komme eller ha fri. Dette for at de ansatte kan få mulighet til å avspasere eller ta ut ferie. Det blir sendt ut elektronisk ferieregistrering for oversikt over når barnet skal avvikle sommerferien med frist 01.mai. Det er obligatorisk å svare på denne og den er bindende. Om det kun meldes på 3 barn eller mindre, vil barnehagen være stengt de ukene det gjelder.

9 Gebyr

Ved for sen henting av barn vil foresatte få et gebyr. (beløpet reguleres i budsjettet årlig) Gebyret for sen henting av barn og er i samsvar med kommunalt regelverk.

Barnehagen praktiserer følgende rutiner:

- Første gang gis en muntlig advarsel om at barnet er hentet for sent
- Andre gang gis en skriftlig advarsel
- Tredje gang blir foresatte belastet med kostnader barnehagen har i forbindelse med overtid
- Ved ytterligere for sent henting blir det hver gang sendt krav om betaling.

10 Ansvar

Barnehagen er ansvarlig for å tegne ulykkesforsikring for barna og yrkesskadeforsikring for personalet. Personalet er ansvarlige for barna den tiden de oppholder seg i barnehagen.

Foreldrene er ansvarlige for å bringe og hente. Medbrakte eiendeler tar barnehagen intet ansvar for.

11 Leder

Daglig leder har ansvaret for barnehagens daglige drift og utarbeider forslag til årsplan for barnehagen. Årsmelding og årsplan må leveres kommunen.

12 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til PBL Mentor HMS for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

HMS arbeidet skal gjelde både ansatte og barn.

Taushetsplikt:

Alle ansatte ved barnehagen, så vel faste som midlertidige, undertegner taushetserklæring og plikter å etterleve dette vedrørende skriftlige og muntlige opplysninger om barna og deres familie. Det vises til § 21 i Lov om barnehager. Personalet vil ha opplysningsplikt til barneverntjenesten jf § 22 i Lov om barnehager.

13 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personalet og eier. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal ha 3 medlemmer, med 1 representant fra foresatte, 1 fra de ansatte og 1 representant fra eier. Vararepresentant innkalles, men har ikke stemmerett. Daglig leder har møte- og forslagsrett men ikke stemmerett
2. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
3. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av utvalget, og ellers når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. Det gjennomføres minst 2 møter pr. barnehageår. (Periode; 01.08 – 31.07)
4. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foresatte. Dette innebærer blant annet å fastsette årsplan.
5. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets leder og referent signerer protokollen.

Protokollen skal normalt distribueres til samtlige foreldre med mindre ikke samarbeidsutvalget besluttet annet.

14 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av samtlige foreldre/foresatte med barn i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldreprerentanter (1 representant + 1 vararepresentant) til Samarbeidsutvalget. Valgperiode er 2 år.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foresattes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme pr. barn (ved søsken, har foreldre/foresatte kun 1 stemme pr. familie) og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså

stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen skal normalt distribueres til samtlige foreldre/foresatte med mindre foreldrerådet besluttet annet.

15 Endring av vedtektene

Eier av Baltazar barnehage forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkaendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.